

在校生

令和7年度

冬季休暇期間中の各種証明書の発行について

《冬季休暇期間：令和7年12月23日（火）～令和8年1月7日（水）》

●事務課の取扱時間について

取扱時間	平日8:15～16:30 土曜8:15～14:00
閉室日	一斉休業中（令和7年12月28日（日）～令和8年1月5日（月））

●事務取扱日

月	火	水	木	金	土	日
12/22	23	24	25	26	27	28
29	30	31	1/1	2	3	4
5	6	7	8	9	10	11

■ 事務課閉室日

●各種証明書の取扱いについて

対象	証明書類	証明書返却日	
全生徒	学割（旅行届）	申請後即日	
	在学証明書	申請後5日目より返却（閉室日を除く）	
	その他の証明書	例：12/15（月）申請の場合は、1/8（木）より返却	
	英文証明書		
高3 ※	調査書・推薦書	12/22（月）までに 担任に申請書を 提出した場合	年内返却（必ず担任と調整してください） ・発行でき次第、順次返却 ・12/26（金）までに担任から返却
			年明返却 ・1/8（木） 担任から返却

※ 年末年始を挟むため、なるべく早く担任に申請書を提出するようにしてください。

申請書提出が12/22（月）を過ぎた場合、返却が遅くなる可場合があります。