

## 令和 7 年度

### 夏季休暇期間中の事務取扱い及び証明書の発行について

●事務の取扱いについて

《期間：7月22日（火）～8月24日（日）》

|         |                                          |
|---------|------------------------------------------|
| 取 扱 時 間 | 8：15～16：30                               |
| 閉 室 日   | 土曜日、日曜日、祝日及び<br>一斉休業中（8月12日（火）～8月16日（土）） |

●証明書の取扱いについて

※時間に余裕をもって、お早めにお申込みください。

※窓口受付又は郵便到着後5日目よりお渡し・発送いたします。（閉室日を除く）

※8/12～8/16分の郵便は8/18の到着分としての取り扱いとなります。

◆事務取扱日

| 月    | 火  | 水  | 木  | 金   | 土  | 日  |
|------|----|----|----|-----|----|----|
| 7/21 | 22 | 23 | 24 | 25  | 26 | 27 |
| 28   | 29 | 30 | 31 | 8/1 | 2  | 3  |
| 4    | 5  | 6  | 7  | 8   | 9  | 10 |
| 11   | 12 | 13 | 14 | 15  | 16 | 17 |
| 18   | 19 | 20 | 21 | 22  | 23 | 24 |

閉室

武蔵野中高事務課  
TEL：042-468-3256