

## ●冬期休暇期間中の事務取扱い及び証明書の発行について

\*事務取扱いについて

《期間:12月25日(土)～1月7日(金)》

取扱時間	9:00～15:00
閉室日	土曜日、日曜日、祝日及び 一斉休業中(12月29日(水)～1月5日(水))

\*証明書の取扱いについて

窓口お預り・郵送到着日	仕上日・発送日(予定)
12月20日(月)～12月22日(水)	12月28日(火)
12月23日(木)～12月28日(火)	1月6日(木)より随時作成及び窓口受渡・発送
1月6日(木)～	1月14日(金)～窓口受渡・発送

- ・在校生は、担任の先生のお認めが必要になりますので、事前にご相談ください。
- ・お急ぎの証明書は早めにお申し込みください。
- ・調査書、推薦書、英文証明書の場合はさらにお時間をいただく場合があります。
- ・12月29日(水)～1月5日(水)分の郵便物は1月6日(木)にまとめて学校に届きますのでそれからの作成になります。
- ・窓口で証明書を受け取る場合は必ず身分証明書をご持参ください。

## ●申し込み方法

- ・在校生は事務室のカウンターに申込用紙がありますのでご利用ください。
- ・**卒業生**は本学のホームページ左上、[卒業生のメニュー](#)から証明書関係の文章をお読みになった上、申込用紙を印刷してお申し込みください。

お問い合わせ先

〒202-8585

東京都西東京市新町1-1-20

武蔵野大学中学校・高等学校 中高事務課 証明書係

Tel.042-468-3256