

●夏期休暇期間中の事務取扱い及び証明書の発行について

*事務取扱いについて

事務取扱いなど	期 間	開 室 時 間
事務室開室（平日のみ）	7月21日（水）～8月25日（水）	9:00～15:00
事務室閉室 （一斉休暇）	土・日・祭日	
	8月11日（水）～8月17日（火）	

*証明書の取扱いについて

窓口お預り・郵送到着日	仕上日・発送日（予定）
7月21日（水）	7月30日（金）より窓口受渡・発送
7月26日（月）～8月3日（火）	普段通り到着日より1週間で窓口受渡・発送
8月 4日（水）～8月10日（火）	8月18日（水）より窓口受渡・発送
8月11日（水）～8月17日（火）	8月25日（水）より窓口受渡・発送
8月18日（水）以降	8月31日（水）より窓口受渡・発送

- ・在校生は、担任の先生のお認めが必要になりますので、事前にご相談ください。
- ・お急ぎの証明書は早めにお申し込みください。
- ・調査書、推薦書、英文証明書の場合はさらに2週間程度お時間をいただく場合があります。
- ・8月11日（水）～8月17日（火）分の郵便物は8月18日（水）にまとめて学校に届きますのでそれからの作成になります。
- ・窓口で証明書を受け取る場合は必ず身分証明書をご持参ください。

●申し込み方法

- ・在校生は事務室のカウンターに申込用紙がありますのでご利用ください。
- ・**卒業生**は本学のホームページ左上、[卒業生のメニュー](#)から証明書関係の文章をお読みになった上、申込用紙を印刷してお申し込みください。

お問い合わせ先

〒202-8585

東京都西東京市新町1-1-20

武蔵野大学中学校・高等学校 事務室 証明書係

TEL042-468-3256

受付時間：（平日）8:15～16:30 （土）8:15～14:00（祝祭日は受付いたしません）【長期休暇中は9:00～15:00】

※受付時間が変更になる場合がありますので、来校される前にはお問い合わせください。